

# REQUERIMENTO DE DADOS PARA PESQUISA



## Ao Departamento de Proteção e Defesa Civil de Santo André

Eu, \_\_\_\_\_, R.G. \_\_\_\_\_,  
CPF \_\_\_\_\_, pesquisador da Instituição de Ensino  
\_\_\_\_\_, matrícula nº \_\_\_\_\_,  
aluno (a) do curso de \_\_\_\_\_,  
responsável pela Pesquisa intitulada: “ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ área do  
conhecimento: \_\_\_\_\_, Período da Pesquisa:  
\_\_\_\_\_ sendo que a mesma enquadra-se na Categoria:

### **Categoria:**

- Pesquisa Escolar (1º, 2º, EJA e cursos técnicos)
- Conclusão de curso – TCC
- Iniciação científica
- Pós-graduação – Especialização: \_\_\_\_\_
- Mestrado
- Doutorado
- Pós-doutorado

### **Solicito:**

- Dados, Informações, Imagens.
- Entrevistas
- Visita a campo
- Laboratório
- Visita técnica
- Experimento científico
- Outros (especificar) \_\_\_\_\_.

### **Comprometo-me durante o processo de Pesquisa:**

1. Utilizar os materiais e informações obtidos apenas para fins desta pesquisa e quando necessário divulga-los no decorrer dos trabalhos, não fazê-lo sem autorização prévia do Departamento de Proteção e Defesa Civil de Santo André.
2. Estabelecer um cronograma de visitas e coletas com o gestor da pesquisa, definindo datas e horários, que deverão ser respeitados rigorosamente pelo pesquisador.
3. Tratar a todos os servidores com respeito e cordialidade.
4. Zelar pelo patrimônio, equipamentos, instalações físicas e EPIs (\*) (Equipamentos de proteção individual) do DPDCSA. Obs.: (\*) Os EPIs serão de responsabilidade do pesquisador, sendo indicados pelo Departamento de acordo com a necessidade.
5. Mencionar na tese as palavras-chaves:
  - ✓ Departamento de Proteção e Defesa Civil;
  - ✓ Secretaria de Segurança Cidadã;
  - ✓ Prefeitura de Santo André.

# REQUERIMENTO DE DADOS PARA PESQUISA



6. Identificar no trabalho os créditos ao Departamento de Proteção e Defesa Civil: nome dos servidores que contribuíram para a referida pesquisa, em uso de imagens e mapas.
7. Apresentar uma versão preliminar (qualificação) em meio digital para o DPDCSA.
8. Tornar público os resultados da pesquisa (favoráveis ou não) através de encontro para o qual o pesquisador será chamado oportunamente pelo DPDCSA, conforme interesse, respeitando sempre a privacidade e os direitos individuais do sujeito da pesquisa, não havendo acordo restritivo à divulgação e nem qualquer pagamento ou benefício por parte do DPDCSA ao pesquisador sob alegação de direitos autorais.
9. Convidar representante do Departamento de Proteção e Defesa Civil para a apresentação da defesa da tese;
10. Deixar depositado no DPDCSA – Departamento de Proteção e Defesa Civil a cópia final (digital) e na sua integralidade do trabalho acadêmico para que possa ser consultado pelo público interessado. Estão dispensados desta obrigação os trabalhos de cursos de 1º, 2º, EJA e nível técnico, bastando nestes casos apenas a entrega de uma carta do professor que orientou a pesquisa informando o uso dos dados do DPDCSA no referido trabalho.

## **Anexar a este requerimento os seguintes documentos:**

1. Carta do orientador (contendo além da apresentação do aluno para o DPDCSA), telefone direto de contato na Instituição de Ensino, e-mail e link do Currículo Lattes;
2. Plano de Trabalho que deverá conter o objeto da pesquisa;
3. Pré-projeto de pesquisa com a validação do Professor Orientador e do Comitê de Ética (este último caso se aplique ao tipo de pesquisa);
4. Cronograma de execução do projeto e vigência do mesmo;

## **Sendo assim, estou ciente que:**

- o não atendimento aos itens deste Termo impossibilitará o andamento da pesquisa junto ao DPDCSA, a qualquer momento do processo.
- que o DPDCSA entrará em contato comigo utilizando os dados pessoais fornecidos neste Termo para solicitar comparecimento ao DPDCSA para ciência do deferimento ou indeferimento do pedido em questão. Na oportunidade, o DPDCSA fornecerá uma autorização de pesquisa ao pesquisador.

Santo André, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_ .

Assinatura do aluno: \_\_\_\_\_

## **Contatos do aluno:**

Telefone fixo: ( ) \_\_\_\_\_

Celular: ( ) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_