Santo André, 12 de Junho de 2020.

Proposta Comercial

Prefeitura de Santo André

Secretaria de Desenvolvimento e

Geração de Empregos

Tel: (11) 4210.0119
contato@asservo.com.br
Rua Apeninos, 429 - Sala 303 - Aclimação
01533-000 - São Paulo - SP
ASSERVO.COM.BR

At.: Sra. Márcia Taffarello Soares

É com grande satisfação que apresentamos nossa Proposta Comercial para **Contratação dos serviços de fiscal de piso e supervisão operacional para fiscalização de ruas.**

A proposta a ser apresentada tem como objetivo configurar o plano de trabalho que será implantado, visando a necessidade de V.S.a, podendo ser readequado conforme vossa necessidade.

Contamos com um atendimento personalizado, produtividade, custos competitivos, responsabilidade pela qualidade contínua, fidelidade com o cliente e capacitação, fazendo o diferencial da ***ASSERVO MULTISSERVIÇOS*.**

Assim, na certeza de podermos atendê-los dentro dos melhores padrões de qualidade, e certos do sucesso de nossa parceria colocamo-nos a sua inteira disposição.

Atenciosamente,

Luciana Silveira Lucio
Gerente Comercial

Tel: (11) 4210.0119
contato@asservo.com.br
Rua Apeninos, 429 - Sala 303 - Aclimação
01533-000 - São Paulo - SP
ASSERVO.COM.BR

APRESENTAÇÃO DA EMPRESA ASSERVO MULTISSERVIÇOS

A ***ASSERVO MULTISSERVIÇOS***, fundada em 2009, tem no Controle de Qualidade a ferramenta que antecipa tendências e orienta seus procedimentos, na direção das expectativas e anseios de seus clientes, tornando-se assim uma solução indispensável na terceirização.

Para garantir a satisfação de seus clientes, oferece know-how, custo e qualidade competitivos, logística e infraestrutura compatíveis. Desenvolve práticas administrativas que facilitam eventuais auditorias e proporcionam segurança em relação aos aspectos legais que envolvem a prestação de serviços.

Atuando nas áreas de Limpeza Técnica Hospitalar e Predial, Controle de Pragas Urbanas, Manutenção e Conservação Predial e Terceirização de Serviços em Geral, ***ASSERVO MULTISSERVIÇOS*** destaca-se no mercado como uma organização ágil e moderna, que trabalha na busca constante de novas tecnologias e no aprimoramento dos seus colaboradores.

Com profissionais habilitados, comprometidos com o cumprimento dos prazos e o atendimento personalizado; nossa missão é buscar soluções e técnicas viáveis aos recursos oferecidos através da sua infraestrutura, mão-de-obra qualificada, ferramentas e equipamentos adequados, experiência e solidez no mercado.

A ***ASSERVO MULTISSERVIÇOS*** conta atualmente com aproximadamente 1.400 colaboradores, todos dispostos a desempenhar com a máxima eficiência e presteza as atividades e funções para as quais foram contratados.

Tel: (11) 4210.0119
contato@asservo.com.br
Rua Apeninos, 429 - Sala 303 - Aclimação
01533-000 - São Paulo - SP
ASSERVO.COM.BR

DIFERENCIAIS DA EMPRESA

Planejamento Técnico;
Projetos Personalizados;
Gerenciamento com pró-atividade;
Treinamento ministrado *"in loco";*
Supervisão com check list;
Desenvolvimento de pareceres e laudos técnicos com objetivo de apontar as dificuldades, sugestões e melhorias que devem ser executadas;
Treinamento extracurriculares e motivacionais periódicos;
Responsabilidade na Administração;
Sistema de Qualidade;
Análise Crítica do contrato;
Controle de Projeto;
Controle de Documentos e Dados;
Controle do Sistema de Medição;
Controle de Serviços não conforme;
Ação Corretiva e Ação Preventiva;
Registros de Qualidade;
Auditorias Internas e Estatísticas.

IMPLANTAÇÃO

A implantação é elaborada de acordo com o prazo estabelecido em contrato. A empresa ASSERVO considera como ideal o prazo de 15 dias para implantação definitiva, porém temos total condição de assumir o contrato em casos emergenciais e conforme a Vossa necessidade.

Nossa implantação consiste em uma elaboração de um Cronograma em conjunto com o cliente que seguem as seguintes etapas:

Reunião de Apresentação dos Gestores Envolvidos – Apresentação do Gerente responsável pela área Operacional junto com a supervisão que ficará responsável pelo setor.

Recrutamento e Seleção – Fazemos a seleção do quadro operacional conforme a necessidade e padrões do setor onde irá prestar os serviços.

Treinamento – Todos os nossos colaboradores selecionados passam por um treinamento para atender a todas as necessidades do setor com excelência.

Demais áreas de apoio – A empresa conta com áreas de apoio para ajudar a sanar problemas caso ocorra em qualquer área, seja operacional, administrativa comercial e demais.

ESTRUTURA DE ATENDIMENTO

Plano de Trabalho/ Cronograma - Esse documento será evidenciado todas as ações da equipe, as particularidades de cada posto com suas atribuições, responsabilidades e limitações. A participação do Cliente neste processo será de fundamental importância para a elaboração do plano, ressaltando ainda que este deva ter ciência e o de acordo da alta direção do Cliente. Para elaborar o plano, seguimos as etapas: Primeiramente o cliente fornece o manual atual (se existir) para estudo e crítica, em paralelo é feita uma entrevista in loco para conhecimento/ descrição de cada posto de serviço (atribuições e responsabilidades). A partir das informações colhidas, o projetista responsável pela elaboração do plano, confecciona um rascunho que será entregue ao Cliente que irá analisar e validará o documento para a confecção do plano definitivo e para o respectivo treinamento.

ATENDIMENTO A CLIENTES

O Plano de visita do Supervisor de área que consiste em:

Visita semanal;
Condutas de trabalho;
Check-list do posto de serviço (materiais, quadro de funcionários, cartões de ponto e etc);
Avaliações da equipe operacional;
Suporte a equipe operacional;
Contato com o cliente;

Além da visita da supervisão o cliente conta com toda estrutura de atendimento da empresa:

Área Operacional
Área Comercial
Área de Compras
Área de Benefícios
Área de Recrutamento e Seleção
Área de Departamento de Pessoal
Área Financeira

NOSSA POLITICA DE QUALIDADE

Satisfação do Cliente
Desenvolvimento dos Funcionários
Desenvolvimento da Liderança
Parceria com Fornecedores
Melhoria Constante dos Serviços e Processos

MISSÃO: "Proporcionar aos nossos clientes as melhores soluções na terceirização de serviços com seriedade, competência e honestidade".

NOSSOS ENDEREÇOS:

A empresa está localizada

SEDE – Operacional

Rua Timor, 272 - Parque Oratório.
CEP: 09250-410 – São Paulo/SP
Fone: (11) 4210-0119
asservo@asservo.com.br
www.asservo.com.br

ESCRITÓRIO

Rua Antônio Cardoso Franco, 155 – Casa Branca – Santo André/SP
Fone: (11) 4210-0119

PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

PROGRAMAS INTEGRAÇÃO

Recepção do funcionário;
Filosofia e valores ***ASSERVO MULTISSERVIÇOS;***
Direitos e obrigações dos colaboradores ***ASSERVO MULTISSERVIÇOS;***
A importância da comunicação e apresentação;
Relacionamento com os colaboradores do cliente;
Particularidades do cliente; e
Filosofia da Prestação de serviços – Profissional ***ASSERVO MULTISSERVIÇOS.***

HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO – EPI'S

Higiene e segurança no trabalho;
Conceito sobre Acidente de trabalho;
Prevenção e controle de Riscos;
Saneamento do meio ambiente; e
Prevenção de Quedas / Incêndios / Choques.

ESCOPO DOS SERVIÇOS

Asservo Multisserviços Ltda, inscrita no CNPJ sob nº 10.643.999/0001-40, apresenta sua proposta, conforme escopo recebido:

Cargo	Escala	Qtde de postos	Carga Horária
Fiscal de Piso	Escala 6x1	59	44 horas semanais
Supervisor Operacional	Escala 6x1	01	44 horas semanais

VALOR

Valor mensal para realização dos serviços - R$ 311.446,14 (trezentos e onze mil, quatrocentos e quarenta e seis reais e quatorze centavos).

Duração da contratação: 90 (noventa) dias

O preço cotado inclui todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral da contratação, tais como custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, adequados para a execução dos serviços.

BENEFÍCIOS

Vale Refeição – CCT
Cesta Básica – CCT
Assistência Social – CCT
Auxílio Creche – CCT
Auxílio Natalidade – CCT
PPR – CCT
Assistência Ambulatorial e Odontológica – CCT

VALIDADE DA PROPOSTA

A validade da proposta é de 30 (trinta) dias.

Assim, na certeza de poder atendê-los dentro dos melhores padrões de qualidade, e certos do sucesso de nossa parceria colocamo-nos a vossa inteira disposição.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Estamos considerando as NR´s e exames médicos admissionais e complementares de acordo às normas legais;

Estamos considerando os pisos salariais e benefícios de acordo com a convenção coletiva da categoria;

Conforme Convenção Coletiva da Categoria e legislação vigente deverá ser concedida 01 hora de intervalo para refeições e descanso aos funcionários que prestarão serviços em vossas instalações.

Tel: (11) 4210.0119
contato@asservo.com.br
Rua Apeninos, 429 · Sala 303 · Aclimação
01533-000 · São Paulo · SP
ASSERVO.COM.BR